

[คู่มือฉบับ]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่หลักเกณฑ์กำหนด เสนอรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) ในการ ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ ร่างประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบ่อ เรื่องประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน ตำบล และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล อาศัย อำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่ ๑”
๒. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสมบัติ สรรพสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าของเรื่อง.....
ร่าง/พิมพ์.....

คู่มือฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่อ
เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่อ เรื่องประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่อ จึงจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสมบัติ สรรพสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่อ

ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าของเรื่อง.....
ร่าง/พิมพ์.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๕ (๙) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

ข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ มีส่วนราชการและมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประกอบด้วย

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) กองสวัสดิการสังคม
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานนิติการ
- (๓) งานรัฐพิธี
- (๔) งานกิจการสภา
- (๕) งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- (๖) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๗) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๘) งานร้องเรียนร้องทุกข์
- (๑๐) งานอื่นๆที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการอื่น

๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๒) งานวิชาการ
- (๓) งานสารสนเทศคอมพิวเตอร์
- (๔) งานงบประมาณ
- (๕) งานควบคุมภายใน

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) งานเทศกิจ
- (๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) งานจราจร

๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่

- (๑) งานบริหารงานบุคคล
- (๒) งานการสอบ บรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ
- (๓) งานวินัย

(๔)....

- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) กองสวัสดิการสังคม
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานนิติการ
- (๓) งานรัฐพิธี
- (๔) งานกิจการสภา
- (๕) งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- (๖) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๗) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๘) งานร้องเรียนร้องทุกข์
- (๑๐) งานอื่นๆที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการอื่น

๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๒) งานวิชาการ
- (๓) งานสารสนเทศคอมพิวเตอร์
- (๔) งานงบประมาณ
- (๕) งานควบคุมภายใน

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) งานเทศกิจ
- (๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) งานจราจร

๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่

- (๑) งานบริหารงานบุคคล
- (๒) งานการสอบ บรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ
- (๓) งานวินัย

- (๔) งานอัตรากำลัง
- (๕) งานสถิติสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
- (๖) งานพัฒนาบุคลากร

๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๑) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- (๒) งานส่งเสริมสุขภาพ
- (๓) งานอนามัยรักษาสิ่งแวดล้อม
- (๔) งานรักษาความสะอาด
- (๕) งานคุ้มครองผู้บริโภค
- (๖) งานการแพทย์ฉุกเฉิน
- (๗) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ
- (๘) งานบริการและพัฒนาระบบการจัดการมูลขยะและสิ่งปฏิกูล

(๒) กองคลัง (๐๔)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่าย งานทางทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- (๑) งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- (๒) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- (๓) งานเก็บรักษาเงิน
- (๔) งานการบัญชี
- (๖) งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- (๗) งานงบการเงินและงบทดลอง
- (๘) งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- (๑) งานพัสดุ
 - (๒) งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
- ๒.๓ งานงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- (๑) งานพัฒนารายได้
 - (๒) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
 - (๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

(๓) กองช่าง (๐๕)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม

/การ...

การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ

- งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง

- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานสถานีสูบน้ำ
- งานซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนงานและวิชาการ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานระบบสารสนเทศ งานวิจัยและประเมินผลการศึกษา งานการศึกษานอกระบบ แหล่งเรียนรู้เครือข่ายชุมชน งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการศึกษาตามอัธยาศัยและนอกระบบ งานพิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- (๑) งานการศึกษาปฐมวัย
- (๒) งานแผนพัฒนาการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) งานส่งเสริมสถานศึกษา
- (๓) งานพัฒนาผู้เรียนผู้สอน
- (๔) งานบริหารทั่วไป

/กอง...

(๕) กองสวัสดิการสังคม(๑๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนงานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสตรีและคนชรา ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหมู่บ้าน งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่หมู่บ้าน การจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่หมู่บ้าน ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ให้คำปรึกษา แนะนำ ในด้านสังคมสงเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย ในส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- (๑) งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- (๒) งานส่งเสริมสวัสดิการผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกทอดทิ้ง ดูแลให้ได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกัน
- (๓) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๔) งานณาปณกิจศพ
- (๕) งานให้คำปรึกษาแก่เด็กและเยาวชน
- (๖) งานพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- (๑) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยากขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
- (๒) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- (๓) งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- (๔) งานสงเคราะห์ครอบครัว
- (๕) งานสนับสนุนองค์กรสังคม

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพพัฒนาสตรี

- (๑) งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี
- (๒) งานพัฒนาองค์กรสตรีและเครือข่าย
- (๓) งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพหลักสูตรระยะสั้นแบบต่อเนื่องตลอดปี
- (๔) งานสนับสนุนกลุ่มสตรีแม่บ้าน
- (๕) งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

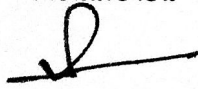
- งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายสมบัติ สรรพสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ปลัด อบต.....

รองปลัด อบต.....

หัวหน้าส่วน.....

เจ้าของเรื่อง.....

ร่าง/พิมพ์.....

บัญชีรายละเอียดการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

(แนบท้ายประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อ.เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔)

โครงสร้าง อบต.หนองบ่อ (เดิม) (ประเภทสามัญ)	โครงสร้าง อบต.หนองบ่อ (ใหม่) (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไปต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ คำสั่ง - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา อบต. - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานงบประมาณ ๑.๒ งานนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานจัดทำแผนเฉพาะกิจ - งานช่วยเหลือฟื้นฟู 	<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไปต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานนิติการ - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานร้องเรียนร้องทุกข์ - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการอื่น ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานควบคุมภายใน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร 	

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ต่อ)

โครงสร้าง อบต.หนองบ่อ (เดิม) (ประเภทสามัญ)	โครงสร้าง อบต.หนองบ่อ (ใหม่) (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานการสอบ บรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ - งานวินัย งานอัตรากำลัง - งานสถิติสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล - งานพัฒนาบุคลากร <p>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมป้องกันโรคในคนและสัตว์ - การส่งเสริมสุขภาพประชาชน - ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม - การดูแลรักษาความสะอาดภายในชุมชน - งานกู้ชีพตำบลหนองบ่อ - งานกองทุนและหลักประกันสุขภาพ อบต.หนองบ่อ <p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี 	<p>๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานการสอบ บรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ - งานวินัย - งานอัตรากำลัง - งานสถิติสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล - งานพัฒนาบุคลากร <p>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยรักษาสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ - งานบริการและพัฒนาระบบการจัดการมูลขยะ และสิ่งปฏิกูล <p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	
<p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ 		

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ต่อ)

โครงสร้าง อบต.หนองบ่อ (เดิม) (ประเภทสามัญ)	โครงสร้าง อบต.หนองบ่อ (ใหม่) (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินแผนที่ภาษี <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง๗) <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน - งานสาธารณูปโภค - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานวิศวกรรม - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้า - งานประสานสาธารณูปโภค - งานกิจการควบคุม 	<p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินแผนที่ภาษี <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างต้น) <p>๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการประปา - งานสถานีสูบน้ำ - งานซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ต่อ)

โครงสร้าง อบต.หนองบ่อ (เดิม) (ประเภทสามัญ)	โครงสร้าง อบต.หนองบ่อ (ใหม่) (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาต้น)</p> <p>๔.๑ งานการศึกษาปฐมวัย - งานบริหารการศึกษา - งานแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสถานศึกษา - งานพัฒนาผู้เรียน ผู้สอน - งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕. กองสวัสดิการสังคม - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น)</p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกทอดทิ้ง ดูแลให้ได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกัน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสถานศึกษา - งานพัฒนาผู้เรียน ผู้สอน - งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕. กองสวัสดิการสังคม - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น)</p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกทอดทิ้ง ดูแลให้ได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกัน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานฉาปนกิจศพ - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กเยาวชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา</p>	
<p>- งานจัดระเบียบชุมชน - งานฉาปนกิจศพ - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กเยาวชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา</p>		

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ระบบแห่ง)	หมายเหตุ
<p>๕.๒ งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานพัฒนาองค์กรสตรีและเครือข่าย - งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพหลักสูตรระยะสั้น แบบต่อเนื่องตลอดปี - งานสนับสนุนกลุ่มสตรีแม่บ้าน - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยากขาดแคลนไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัว - งานสนับสนุนองค์กรสังคม <p>๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานพัฒนาองค์กรสตรีและเครือข่าย - งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพหลักสูตร ระยะสั้นแบบต่อเนื่องตลอดปี - งานสนับสนุนกลุ่มสตรีแม่บ้าน - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	